

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025-කාර්තු ප්‍රගතිය -කාර්තුව 4															
Thrust Area 1 : ආයතනික															
Goal 1: මහජනතාව වෙත ප්‍රගස්ථ හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සපයනු පිණිස ආයතනික කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම															
Objective 1 : මානව සම්පත් හා භෞතික සම්පත් විධිමත් පරිදි කළමනාකරණය කිරීම															
සංකේත	ඒකකය / අංශය	ක්‍රියාකාරකම්	2024 වර්ෂයේ තත්‍ය අගය	2025 වාර්ෂික ඉලක්කය	මිනුම් දර්ශකය (KPI)	කාර්තුව 1		කාර්තුව 2		කාර්තුව3		කාර්තුව4 ඉලක්කය		සමස්ථ ප්‍රගතිය	
						ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය
1.1	ආයතන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සියලු නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික චේතනාධික ගෙවීම් නියමිත දිනට සිදුකිරීම සඳහා ගිණුම් අංශය වෙත යොමුකිරීම	නිලධාරීන් 130	නිලධාරීන් 155	චේතනාධික නියමිත දිනට ගෙවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	71	49	25	26	27	45	32	28	155	148 95.5%
1.2	ආයතන	සේවයේ ස්ථිර කිරීම සඳහා අදාළ ගොනු සම්පූර්ණ කිරීම	නිලධාරීන් 07	නිලධාරීන් 24	නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අමාත්‍යාංශ වෙත යොමුකල ප්‍රමාණය	18	18	04	04	-	-	02	00	24	22 91.6%
1.3	ආයතන	විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ ලිපි ගොනු සකස් කිරීම	07	නිලධාරීන්	අනුමත ලිපිය ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවෙන් ලිපි ගොනු සම්පූර්ණ කල නිලධාරීන් ගණන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	ආයතන	කාර්ය සාධන වාර්තා සම්පූර්ණ කිරීම	208	155	කාර්ය සාධන වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	71	70	25	25	27	27	32	32	155	154 99.4% (නිලධාරීයා අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනැත)
1.5	ආයතන	වාර සේවා නියමිත කාලය තුල ඉටුකිරීම (ධාවනය කරනු ලබන දුර ප්‍රමාණය මත රඳා පවතී)	වාහන සංඛ්‍යාව 02	වාර්ථා සංඛ්‍යාව 06	නියමිත දිනට සිදු කරන ලද වාර සේවාවන් ගණන	01	01	02	02	01	00	02	02	06	06 100%

		ප්‍රා.ලේ නිලරථය	වා.සේ. 02	වා.සේ. 03	නිසිපරිදි නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කළ ධාවන සටහන් සංඛ්‍යාව	01	01	01	01	-	-	01	01	03	03 100%
		සංචිත කැබ් රථය	වා.සේ. 04	වා.සේ. 03		-	-	01	01	01	00	01	01	03	02 66.6%
		ධාවන සටහන් නිසිපරිදි ඉදිරිපත් කිරීම	වාහන සංඛ්‍යාව 02	ධාවන සටහන් සංඛ්‍යාව 24		06	06	06	06	06	06	06	06	24	24 100%
		ප්‍රා.ලේ නිලරථය	ධා.ස. 12	ධා.ස. 12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%
		සංචිත කැබ් රථය	ධා.ස. 12	ධා.ස. 12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%
1.1.1.6	ආයතන	නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	නිලධාරීන් -	156 (ප්‍රා .ලේ ඇතුළුව)	පුහුණුව ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් ගණන	නිලධාරීන් 156	97	-	17		44	-	112	156	270 (එක් නිලධාරියකු එක් පුහුණුවකට වඩා සම්බන්ධ වූ අවස්ථා ඇත.)
			පුහුණු පැය -	780 (නිලධාරීන් 156ක් සඳහා පැය 5ක 01ක් පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම)		පුහුණු පැය ගණන 780	343.5	-	172.5		751.5	-	1446	780	2713.5
1.1.2	ආයතන	කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම්	රැස්වීම් වාර 06	රැස්වීම් වාර 06	පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව	02	02	01	01	02	02	01	01	06	06 100%
		මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් පැවැත්වීම	රැස්වීම් වාර 12	රැස්වීම් වාර 24		06	04	06	06	06	08	06	06	24	24 100%
1.1.3	ආයතන	කොට්ඨාශ දින රැස්වීම් නියමිත කාලය තුල පැවැත්වී	රැස්වීම් වාර 09	රැස්වීම් වාර 12	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	03	03	03	03	03	03	03	02	12	11 91.6%

		කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා කාර්තු වශයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම	04	04		01	01	01	01	01	01	01	01	04	04 100%
		ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පුරප්පුපාඩු පිළිබඳ කාර්තුමය වාර්තාව දි.ලේ.වෙත යොමු කිරීම	04	04		01	01	01	01	01	01	01	01	04	04 100%
		දැව හෙළිම් පිළිබඳ මාසික වාර්තාව දි.ලේ.වෙත යොමු කිරීම	12	12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%
		බනිජ කැණීම/ප්‍රවාහනය පිළිබඳ මාසික වාර්තාව භූ.වි හා ප.කැ.කා වෙත යොමු කිරීම	12	12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%
		ආදායම් සහතික සහ වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම පිළිබඳ මාසික වාර්තා ගිණුම් අංශය වෙත යොමු කිරීම	12	12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%
		ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මාසික වාර්තා මාතර කම්කරු කාර්යාලය වෙත සහ දකුණු පළාත් වෙළඳ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම	12	12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%
		සුරාබදු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පිළිබඳ මාසික වාර්තා දකුණු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම	12	12		03	03	03	03	03	03	03	03	12	12 100%

1.	ආයතන	ඉදිරි /කළ වැඩසටහන් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට ලබාදුන් වාර්තා සංඛ්‍යාව (70) / ඉදිරි/කල	නිලධාරී	නියමිත දිනට ලබාදුන් වාර්තා සංඛ්‍යාව ඉදිරි වැඩසටහන්	123	123	123	123	123	122	126	127	495	495 100%
----	------	---	---	---------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

			වැඩසටහන් ලබාදිය යුතු නිලධාරීන් ගණන (109) 65%	න් 41* මාස 12 492	කල වැඩසටහන්	123	123	123	123	123	121	126	101	495	468 94.5%
1.	ආයතන	නිවාඩු විෂයට අදාල ලිපි ගොනු සහ ලේඛන සම්පූර්ණ කිරීම	නියමිත දිනට නිවාඩු අයදුම්පත් ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව(137) / නියමිත දිනට නිවාඩු අයදුම්පත් ලබාදිය යුතු නිලධාරීන් ගණන(157) 87%	නිලධාරීන් 155* නිවාඩු ලබා ගන්නා පරිදි	නියමිත දිනට නිවාඩු අයදුම්පත් ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව / නියමිත දිනට නිවාඩු අයදුම්පත් ලබාදිය යුතු නිලධාරීන් ගණන	77	65	90	77	82	74	82	74	331	290 87.6%
1.	ආයතන	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා නියමිත කාලසීමාවන් තුළ පිළිතුරු යොමු කිරීම	ලැබී ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන(24)/ නියමිත කාලසීමාවන් තුළ පිළිතුරු යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් ගණන (24) 100%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි 100%	තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන/ නියමිත කාලසීමාවන් තුළ පිළිතුරු යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් ගණන	100%	(07/07)	100%	(09/09)	100%	03/03	100%	07/07	100%	26/26
1.	රෙජිස්ටාර්	උප්පැන්න, විවාහ, සහ මරණ සහතික නිකුත්කිරීමට අදාල පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම	ලැබී ඇති පැමිණිලි ගණන (0)/ විමර්ශනය කල පැමිණිලි ගණන(0) 100%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි 100%	ලැබී ඇති පැමිණිලි ගණන / විමර්ශනය කල පැමිණිලි ගණන	100%	0	100%	0	100%	0	-		0	0
1.	රෙජිස්ටාර්	උප්පැන්න , විවාහ සහ මරණ සහතික නිකුත්කිරීම (හිස් ප්‍රතිඵල ලේකණද ඇතුළුව)	(නිකුත්කිරීම් 10425 / අයදුම්පත් 10425) 100%	100%	නිකුත්කල සහතික වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/අයදුම් පත්)	100%	100% (නිකුත්කිරීම් 2871)	100%	100% නිකුත්කිරීම් 2687	100%	100% නිකුත්කිරීම් 3581	100%	නිකුත්කිරීම් 2635	100%	100% නිකුත්කිරීම් 11774
1.	රෙජිස්ටාර්	උප්පැන්න සහතික වලට අදාල සංශෝධන සිදුකිරීම	(සංශෝධන 110/ අයදුම්පත් 110) 100%	100%	සිදුකල සංශෝධන වල ප්‍රගතිය (සංශෝධන /අයදුම්පත්)	100%	100% (13/13)	100%	100% (17/17)	100%	100% (47/47)	100%	100% (19/19)	100%	100% (96/96)

1.	රෙජිස්ටාර්	රෙජිස්ටාර් කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම හා අදාල වාර්තා නිකුත් කිරීම	කාර්යාල ගණන 02 වාර්තා ගණන 02	කාර්යාල ගණන 07 වාර්තා ගණන 07	පරීක්ෂා කළ කාර්යාල ගණන /අවසන් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	02	0	02	0	02	03	01	01	07	04 57.1%
1.	රෙජිස්ටාර්	අමාත්‍යාංශය වෙත මාසික ප්‍රගති වාර්තා නියමිත දිනට යොමුකිරීම	වාර්තා ගණන 12	වාර්තා ගණන 144 (මසකට 12)	නියමිත දිනට යොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	36	36	36	36	36	39	36	42	144	153

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025-කාර්තු ප්‍රගතිය - කාර්තුව 4

Thrust Area 2 : පාලන

Goal 1: මහජන අවශ්‍යතා නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටුකර දීම මගින් තෘප්තිමත් මහජන සේවාවක් සැපයීම

Objective 1 : ආයතනික පාලන කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵලදායකත්වය ඉහළ නැංවීම

සංකේතය	ඒකකය	ක්‍රියාකාරකම්	2024 වර්ෂයේ තත්‍ය අගය	වාර්ෂික	මිනුම් දර්ශකය (KPI)	කාර්තුව 1		කාර්තුව 2		කාර්තුව 3		කාර්තුව 4		සමස්ත ප්‍රගතිය	
						ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය

2.	ඉඩම් කඩ්ඩේරි පවත්වා ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම (පුද්ගල ඉල්ලීම් මත. රඳා පවතී.)	34	50	ඉඩම් නොමැති බවට හඳුනාගත් පුද්ගල සංඛ්‍යාව	10	07	15	03	10	20	15	36	50	66
2.	ඉඩම් කඩ්ඩේරි පැවැත්වීම	03	04	පවත්වන ලද ඉඩම් කඩ්ඩේරි ගණන	01	01	01	02	01	01	01	05	04	09
2.	ඉඩම් කට්ටි භාරදීම	-	-	භාර දුන් ඉඩම් කට්ටි ගණන	-	-	-	-					-	-
2.	වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	09	03	නිකුත් කරන ලද වාර්ෂික බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	01	-	01	-	01	03	-	01	03	04
2.	ඉසංආ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම /හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම	34	35	නිකුත් කරන ලද සහතික සංඛ්‍යාව	-	01	10	06	10	08	15	26	35	41
2.	දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම(පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇත.)	54	30	සකස් කරන ලද දීමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	05	-	10	-	08	18	07	10	30	28
2.	දීමනා පත්‍ර පැවරීම(පුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතී.)	28	30	පවරන ලද දීමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	07	07	08	32	07	42	08	19	30	100
2.	බදුකර නිකුත් කිරීම	-	01	නිකුත් කරන ලද බදුකර සංඛ්‍යාව	-	-	-	01	-	-	01		01	01

92	මැනුම් ඉල්ලීම් යැවීම	19	29	යවන ලද මැනුම් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	05	03	04	12	10	08	20	08	29	31
----	----------------------	----	----	--------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

102	ලේඛ	බදු එකතු කිරීම	1,838,596.00	1,609,226.00	අයකල බදු ප්‍රමාණය		රු.714,065.00)		124,745.00		649,588.00		400,282.00	1,609,226.00	1,888,680.00
		වාර්ෂික බදු		200,656.00		50%	187,417.00	20%	10,619.00	20%	2,020.00	10%	1,200.00	200,656.00	201,256.00
		එලදා බදු		20,350.00		50%	16,750.00	50%	3,600.00	-	-	-	-	20,350.00	20,350.00
		දීර්ඝකාලීන බදු		766,970.00		30%	260,822.00	10%	33,956.00	50%	418,800.00	10%	53,392.00	766,970.00	766,970.00
		ගැනුම් මිල		621,250.00		20%	249,076.00	30%	76,570.00	20%	228,768.00	30%	345,690.00	621,250.00	900,104.00
112	ලේඛ	අනුප්‍රාප්තිකයින් නම් කිරීම (පුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතී.)	20	60	නම් කරන ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	10	03	20	15	20	22	10	10	60	50
22	ලේඛ	ඉඩම් ආරවුල් විසඳීම	48	80%	විසඳන ලද ආරවුල් සංඛ්‍යාව	80%	විසඳුනු = 04 (තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පවතින =04)	80%	විසඳුනු = 07 (තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පවතින =12)	80%	විසඳුනු = 06 (තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පවතින =11)	80%	විසඳුනු =03 (තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පවතින =09)	80%	විසඳු -20 (තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පවතින-36)
132	ලේඛ	සන්නිකය ආපසු ගැනීම	-	-	පවරා ගත් ඉඩම් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-					-	-

14	2.1	ඉඩම්	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් කමිටු පැවැත්වීම	-	-	පැවැත්වූ ඉඩම් කමිටු සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	2.1	ඉඩම්	ඉඩම් පරීක්ෂණ වාර්තා ලබා දීම L C D 1.-26(පසු/මුල් අයිතිය) බිම් කට්ටි පරීක්ෂණ වාර්ථා	34 109 300	35 50 125	නියමිත දිනට ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	සුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතින බැවින් නිශ්චිත කාලයක් සඳහන් කළ නොහැක	08 10 16	සුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතින බැවින් නිශ්චිත කාලයක් සඳහන් කළ නොහැක	12 38 31	සුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතින බැවින් නිශ්චිත කාලයක් සඳහන් කළ නොහැක	04 64 55	සුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතින බැවින් නිශ්චිත කාලයක් සඳහන් කළ නොහැක	26 13 31	සුද්ගල ඉල්ලීම් මත රඳා පවතින බැවින් නිශ්චිත කාලයක් සඳහන් කළ නොහැක	50 125 133
16	2.1	ඉඩම්	ඉඩම් සංරක්ෂණය(වර්ෂය පුරා)	-	-	සංරක්ෂණය කළ ඉඩම් සංඛ්‍යාව	-	-								
7	2.1	බලපත්‍ර	දැව හෙලීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (කාර්යාලය වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය මත වෙනස් වේ.)	(නිකුත්කිරීම් 307 / ලද අයදුම්පත් 358) 85%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි	දැව හෙලීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	90%	නිකුත්කිරීම් 99 (2024 /2025) අයදුම්පත් 80 (2025)	90%	නිකුත්කිරීම් 76 අයදුම්පත් 102	90%	නිකුත්කිරීම් 120 අයදුම්පත් 122	90%	නිකුත්කිරීම් 15 අයදුම්පත් 104	90%	310/ 408
8	2.1	බලපත්‍ර	සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (කාර්යාලය වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය මත වෙනස් වේ.)	(නිකුත්කිරීම් 2/ ලද අයදුම්පත් 2) 100%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි	සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	100%	100% (01/01)	100%	100% (01/01)	-	100%		100%	02/02	
9	2.1	බලපත්‍ර	බණිජ කැණීම් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (කාර්යාලය වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය මත වෙනස් වේ.)	(නිකුත්කිරීම් 48 / ලද අයදුම්පත් 59) 81%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි	බණිජ කැණීම් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	90%	76% (19/25)	90%	100% නිකුත්කිරීම් 13 අයදුම්පත් 13		17/20	90%	04/09	90%	53 /67
0	2.1	බලපත්‍ර	ගිනි අවි බලපත්‍ර සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම	නිර්දේශකිරීම් 10 / ලද අයදුම්පත් 10) 100%	10	නිර්දේශ ලබාදුන් අයදුම්පත්හි ප්‍රගතිය (නිර්දේශ කළ/ ලද අයදුම්පත්)	0	0	0	0	0	03	0	03	0	06
1	2.1	බලපත්‍ර	සුරාබදු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	(නිකුත්කිරීම් 7 / ලද අයදුම්පත් 7) 100%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි	සුරාබදු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	100%	100% (08/08)	100%	4/4	100%	01/01	100%	20 /20	100%	33 /33
2	2.1	මෝටර් රථ	මෝටර් රථ අභ්‍යාම් බලපත්‍ර ලබාදීම	(නිකුත්කිරීම් 3897 / ලද අයදුම්පත් 3897) 100%	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	100%	(1011)	100%	1001/ 1001	100%	1048/104 8	100%	1277	100%	4337

3 2.1	ව්‍යාපාර නාම	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	(නිකුත්කිරීම 149 / ලද අයදුම්පත් 170) 87%	අයදුම් පත් ලැබෙන පරිදි	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිකිරීම් ප්‍රගතිය (ලියාපදිංචි කිරීම් / ලද අයදුම්පත්)	90%	83% (අයදුම්පත් 61/ නිකුත්කිරීම් 51)	90%	114% අයදුම්පත් 42 / නිකුත් කිරීම් -48 (පෙර කාර්තුව සමග)	90%	96.4% (අයදුම්පත් 55/ නිකුත්කිරීම් 53)	90%	95.5% (අයදුම්පත් 44/ නිකුත්කිරීම් 42)	90%	194 / 202 96%
4 2.1	ව්‍යාපාර නාම	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සංශෝධනය කිරීම	(සංශෝධන කිරීම් 14) / ලද අයදුම්පත් 15) 93%	අයදුම් පත් ලැබෙන පරිදි	ව්‍යාපාර නාම සංශෝධන ප්‍රගතිය (සංශෝධන කිරීම් / ලද අයදුම්පත්)	100%	100% (සංශෝධන කිරීම් 05 / ලද අයදුම්පත් 05)	100%	4/4	100%	05/05	100%	09/ 09	100%	23/23
5 2.1	ව්‍යාපාර නාම	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම	(අවලංගු කිරීම් 35/ ලද අයදුම්පත් (40) 87%	අයදුම් පත් ලැබෙන පරිදි	ව්‍යාපාර නාම අවලංගු කිරීම් ප්‍රගතිය (අවලංගු කිරීම් / ලද අයදුම්පත්)	100%	100%(අවලංගු කිරීම් 02/ ලද අයදුම්පත් 02)	100%	5/5	100%	10/13	100%	34/39	100%	51/59
6 2.1	සහතික නිකුත් කිරීම	ආදායම් සහතික සහ වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	(සහතික ලබාදීම 198/ ලද අයදුම්පත් 198) 100%	අයදුම් පත් ලැබෙන පරිදි	ඉල්ලුම් කල සහතික ලබාදීමේ ප්‍රගතිය (ලබාදුන් සහතික / ලද අයදුම්පත්)	100%	100% (15/15)	100%	30/30	100%	40/40	100%	88/88	100%	173/ 173
7 2.1	හැඳුනුම්පත්	එක්දින සේවය	නිර්දේශ කරනු ලබන නව හැඳුනුම්පත් (2014) /ලද අයදුම්පත් (2014) 100%	100%	නිර්දේශ කරනු ලබන නව හැඳුනුම්පත් /ලද අයදුම්පත්	100%	321	100%	293	100%	148	100%	109	100%	871
8 2.1	හැඳුනුම්පත්	සාමාන්‍ය සේවය	(නිර්දේශකිරීම්) 1743/ (ලද අයදුම්පත්) 1743	100%	නිර්දේශ කරනු අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිර්දේශකිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	100%	292	100%	298	100%	455	100%	396	100%	1441

		ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025														
		Thrust Area 2 : පාලන Goal 1: ආයතනික පාලන කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සඵලදායීව ඉටුකිරීම Objective 3 : ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සඵලදායීව යොදාගැනීම														
සංකේතය	ඒකකය/ අංශය	ක්‍රියාකාරකම්	2024 වර්ෂයේ තත්‍ය අගය	වාර්ෂික	මිනුම් දර්ශකය (KPI)	කාර්තුව 1		කාර්තුව 2		කාර්තුව 3		කාර්තුව 4		සමස්ථ ප්‍රගතිය		
						ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	කොට්ඨාසය තුල ඇල දොල ,ගංගා හා වැව් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම	-	38	සකස්කරන ලද ප්‍රමාණය	වසර පුරා	50%	වසර පුරා	60%	වසර පුරා	70%	වසර පුරා	100%	වසර පුරා	100%	
		සිතියම් ගත කිරීම				2 (වසම්)		4 (වසම්)		4 (වසම්)		4 (වසම්)		38	14	
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටම සැලසුම් සකස් කිරීම	01	38	යාවත්කාලීන කරන ලද සිතියම	වසර පුරා	18% (7/38)	වසර පුරා	39% (15/38)	වසර පුරා	79% (30/38)	වසර පුරා	100%	වසර පුරා	100% 38/38	
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම	-	-	නිමැවුම් ප්‍රතිශතය	-	-	-								
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	පස හා ජල සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	01 ඉඩම් කට්ටි 14 ක	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව/ක්‍රියාත්මක කල ප්‍රමාණය	වසර පුරා	30%	වසර පුරා	50% ඉඩම් කට්ටි 07	වසර පුරා	100% ඉඩම් කට්ටි 14	වසර පුරා		වසර පුරා	100% (ලිපි ලේඛන කටයුතු නිම කිරීමට ඇත.)	

2.1	ඉඩම් පරිහරණ	වතු ඉඩම්වල ජෛව විවිධත්ව ප්‍රදේශ සිතියම් ගත කිරීම	-	01	හඳුනාගත් ප්‍ර දේශ වලින් සිතියම් ගත කරන ලද ප්‍ර දේශ	වසර පුරා	වසර පුරා	වසර පුරා	-	වසර පුරා	100%	වසර පුරා		වසර පුරා	100%
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් කමිටු පැවැත්වීම	01	01	පවත්වන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව	-	-	-				01	01	01	01
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම්	03	-	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-						වැලිපිටිය කොට්ඨාසයට නොමැත
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	ඒකාබද්ධ ඉඩම් පරීක්ෂණ	01	අයදුම් පත් ලැබෙන පරිදි	ඉඩම් පරීක්ෂණ ප්‍රමාණය	-	-	-							
2.1	ඉඩම් පරිහරණ	කොට්ඨාසය තුල පස් කැණීම් හා බැහැර කිරීම් වලට අදාල ස්ථානීය පරීක්ෂණ සිදු කිරීම .		අයදුම් පත් ලැබෙන පරිදි	ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය හා සිදු කල පරීක්ෂණ ප්‍රමාණය		05	වසර පුරා	03	වසර පුරා	05	වසර පුරා	05	වසර පුරා	18

--

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025

Thrust Area 2 : පාලන

Goal 1: ආයතනික පාලන කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සඵලදායීව ඉටුකිරීම

Objective 4 : ප්‍රාදේශීය සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵලදායීව යොදාගැනීම

සංකේතය	ඒකකය / අංශය	ක්‍රියාකාරකම්	2024 වර්ෂයේ තනතුරු අගය	වාර්ෂික	මිනුම් දර්ශකය (KPI)	කාර්තුව 1		කාර්තුව 2		කාර්තුව 3		කාර්තුව 4		සමස්ත ප්‍රගතිය	
						ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය
2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	10	10	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	-	-	-		-	12	10		10	12
2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	ශ්‍රම බල	08	07	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	වසර පුරා	01		02	-	02	-	02	07	07

2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	කෘෂිකර්ම සංඛ්‍යා ලේකණ (යල මහ)	02	02	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	01	01	-		-		01	01	02	02
2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	ජන හා නිවාස සංගණන	01	-	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	-		-		-		-		-	-
2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	ශ්‍රේෂ්ඨාසික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	04	04	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	01	01	01	01	01	01	01	01	04	04
2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛණ ලබා ගැනීම	04	04	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	01	01	01	01	01	01	01	00	04	03
2.1	සංඛ්‍යා ලේඛන	ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය (වසම් 08)	-	01 (වැඩසටහන් 08)	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ජාතික මට්ටමින් ලබා ගන්නා තොරතුරු	02	02	02	02	02	02	02	02	01 (වැඩසටහන් 08)	08

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025-කාර්තු ප්‍රගතිය -කාර්තුව 04

Thrust Area 3 : මූල්‍ය කළමනාකරණය

Goal 1 : මූල්‍ය කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සඵලදායීව ඉටුකිරීම

Objective 1 : ආයතනික මූල්‍ය කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම

සංකේතය	ඒකකය/ ආයතනය	ක්‍රියාකාරකම්	2024 වර්ෂයේ තත්‍ය අගය	වාර්ෂික	මිනුම් දර්ශකය (KPI)	කාර්තුව 1		කාර්තුව 2		කාර්තුව 3		කාර්තුව 4		සමස්ත ප්‍රගතිය	
						ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය
3.	මුද්‍රා	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ නියමිත දිනට පැවැත්වීම - අභ්‍යන්තර	1	1	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-		01	01	01	01
3.	මුද්‍රා	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ නියමිත දිනට පැවැත්වීම - බාහිර	1	1	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	1	01	-	-			-		1	01
3.1	මුද්‍රා	මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සකස්කිරීම	12	12	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තා ගණන	3	03	03	03	03	03	03	03	12	12
3.1	මුද්‍රා	වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම	1	1	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කළ ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	01	01	-		01	01
3.1	මුද්‍රා	වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	1	1	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තුව	-	-	-	-	01	01	-		01	01

3.1	මුද්‍රා	විශ්‍රාම වැටුප් මාසික වාර්තා සැකසීම	12	1	නියමිත දිනට සකසන ලද මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	01			මාසික වාර්තා සකසනු නොලබයි
3.1	මුද්‍රා	විශ්‍රාම වැටුප් ත්‍රෛ මාසික වාර්තා සැකසීම	4	1	නියමිත දිනට සකසන ලද මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	01	01	01	01
3.1	මුද්‍රා	විශ්‍රාමිකයින්ගේ පදිංචි සහතික ලබා ගැනීම	ලබා ගත් සහතික සංඛ්‍යාව (1554)/ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවන විශ්‍රාමිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව (1554) 100%	100% 1554	ලබා ගත් සහතික සංඛ්‍යාව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවන විශ්‍රාමිකයන්ගේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100% වැටුප් ගෙවන විශ්‍රාමිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 1553	100% ලබා ගත් සහතික සංඛ්‍යාව 1553	-	-					1553	1553
3.1	මුද්‍රා	අත්තිකාරම් බි ගිණුම සකස් කිරීම	2	2	නියමිත දිනට සකසන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	1	01	-	-			01	01	02	02
3.1	මුද්‍රා	අත්තිකාරම් බි ගිණුම මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම	12	12	නියමිත දිනට සකසන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	3	03	03	03	03	03	03	03	12	12
3.1	මුද්‍රා	විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	1	1	නියමිත දිනට සකස් කළ ගිණුම	1	100%	-	-					1	100%
3.1	මුද්‍රා	ගිණුම් සාරාංශ සකස් කිරීම	12	12	නියමිත දිනට සකසන ලද සාරාංශ සංඛ්‍යාව	3	03	03	03	03	03	03	03	12	12
3.1	මුද්‍රා	කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා යැවීම මාසික	12	12	නියමිත දිනට යොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	3	03	03	03	03	03	03	03	12	12
3.1	මුද්‍රා	අපහරණය කළ යුතු භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම	1	1	අපහරණ කටයුතු නියමිත දිනට ඉටුකිරීම	1	01	-	-					1	01
3.1	මුද්‍රා	තැන්පත් ගිණුම කේවල ශේෂ වාර්තා	12	12	නියමිත දිනට නිමකල වාර්තා සංඛ්‍යාව	3	03	03	03	03	03	03	03	12	12
3.1	මුද්‍රා	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට යොමුකිරීම	1	1	නියමිත දිනට යොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	1	01	-	-					01	01

3.1	ගිණුම	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ අවසන් වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු වාර්තාව යැවීම	1	1	නියමිත දිනට සකස්කල අවසන් වාර්තා සංඛ්‍යාව	-	-	01	01					01	01
3.1	ගිණුම	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම	1	1	නියමිත දිනට සකස්කල වාර්තා සංඛ්‍යාව	1	01	-	-					1	01
3.1	ගිණුම	ආදායම් එකතු කිරීම	මිලි 8.48	මිලි 8.50	එකතු කල මුදල ඉලක්කයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	25.23% රු2,145,132.81	25%	32% රු2,781,877.64	25%	31.97% රු2,718,179.00	25%	රු3,050,467.00	50%	රු 10,695,656,09
3.1	ගිණුම	උපයන විට ගෙවීම් මාසික වාර්තා යැවීම	12	12	නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	3	3	03	03	03	03	03			
3.1	ගිණුම	මුද්දර බදු ආදායම් වාර්තා යැවීම	4	4	නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	1	1	01	01					02	02
3.1.1.22	ගිණුම	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම		100%	ලැබී ඇති විගණන විමසුම් (21) /පිලිතුරු ලබා දී ඇති විගණන විමසුම් ගණන(21) 100%	100%	විගණන විමසුම් මෙතක් ලැබී නොමැත	-	01		විගණන විමසුම් ලැබී නොමැත		17	-	18

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025-කාර්තු ප්‍රගතිය - කාර්තුව 04

Thrust Area 3 : මූල්‍ය කළමනාකරණය

Goal 2: විගණන කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සම්ප්‍රදායික ඉටුකිරීම

Objective 1 : ආයතනික අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම

[illegible]

3.1 3.	විවිධ	මෝටර් රථ වාහන පැවරීමේ ප්‍රගතිය	වාහන පැවරුම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම (227) / ලද අයදුම්පත්(227) 100%	100%	වාහන පැවරුම් ගණන	100%	100%	100%	100%	55	38		100%	52		100%	145
3.	මුද්‍රා	ITMIS සහ CIGAS සහ මුදල් පොත තුළනය කර භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කිරීම	12	12	යවන ලද වාර්තා ගණන	3	03	03	03	03	03	03	03	12			12
3.	මුද්‍රා	ITMIS මගින් අක් මුදල් ඉල්ලීම	48	48	යවන ලද වාර්තා ගණන	12	12	12	12	12	12	12	12	48			48
3.	මුද්‍රා	කොම්පිටරෝල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ස්ථාවර වත්කම් යාවත්කාලීන කර යවන තෙමාසික වාර්තා	4	4	යවන ලද වාර්තා ගණන	1	01	01	01	01	01	01	01	04			04

